

T.C  
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĐI  
BEYTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

# SUNUŞ



Günümüzde artık kişiye göre yönetim tarzı değil kurumsal hedeflere göre yönetim tarzı benimsenmektedir. Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı günümüzde bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklamamız gerektiğini ortaya koymaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilip bu doğrultuda çalışma yaparsa daha verimli olacak, kurumu tanımış,

vizyonunu, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Ve böylece bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumlarımıza ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı, biz ruhu yerleşirse eğitimdeki istenen hedeflere daha kolay ulaşılabilecektir. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. O zaman eğitimdeki hedeflenen başarıya ulaşılabilecektir ve ülkemiz aydınlık yarınlara kavuşacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveri gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkı veren idarecilerimize, okul gelişim yönetimi ekibine, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz strateji geliştirme bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hüseyin YIRGAL

Okul Müdürü

*“Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>26</b>
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	27
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	36
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri			
Adı Soyadı	Unvanı	İletişim Bilgileri	
Hüseyin YIRGAL	Okul Müdürü	hyirgal@hotmail.com	5063806402
Nilgün BAKKALOĞLU	Müdür Yardımcısı	ns.bakkaloglu@gmail.com	5053697909
Ferhat BOLAT	Müdür Yardımcısı	frhtkmnd.06@gmail.com	5065823119
Hülya SAFAZ	Rehber Öğretmen	hsafaz@yahoo.com	5443441488
Duygu YÖRÜK	Rehber Öğretmen	evcenyoruk@gmail.com	5057135165
Yalçın BAĞATIR	Öğretmen	gelibolubahadir@hotmail.com	5056986566

Ekip Bilgileri			
Adı Soyadı	Unvanı	İletişim Bilgileri	
Mehmet SİPAHİ	Öğretmen	sevincipek0671@hotmail.com	5063816967
Mustafa EROL	Öğretmen	sermustafa@hotmail.com	5326156668
Gülsüm AĞIRMAN	Öğretmen	gulsumagirman80@gmail.com	5052184193
Leyla YILDIRIM	OAB Başkanı	Leyla.yildirim@gmail.com	5074186309
Sadık AKSOY	OAB Yönetim Kurulu Üyesi		5333793874
Pınar ÖZDEMİR ŞİMŞEK	Veli	pozdem@hacettepe.edu.tr	5054471161

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Cumhuriyetin 60. yılının kutlandığı 1983-1984 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı ve Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan bir protokol gereğince adı 60. Yıl İlkokulu olarak belirlenmiştir.

Başlangıçta, Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından inşa edilen 16 derslik, 1 Laboratuvar, spor salonu, yemekhane ve idari bölümlerden oluşan binada 1 okul müdürü, 1 müdür yardımcısı, 21 öğretmen, 3 İngilizce uzmanı, 4 hizmetli ve 525 öğrenci ile eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Okulumuz 1996-1997 eğitim-öğretim yılından itibaren Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünce tahsisi edilen arazi üzerine Milli Eğitim Bakanlığı'nın yaptırdığı ve 7 Nisan 1996 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız Süleyman Demirel'in törenle açılışını yaptığı yeni binada "Beytepe İlköğretim Okulu" adı altında hizmet vermektedir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi üzerine baraka binası ilkokul olarak ana bina ortaokul olarak tek müdür yönetiminde eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bugünkü haliyle ilkokulumuzda 22 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 yemekhane, 2 rehberlik, 1 çok amaçlı salon, 1 veli görüşme odası, 1 zümre öğretmenler odası, 1 öğretmenler odası, 3 idari personele ait oda, 1 memur odası, 1 kütüphane, ve revir bulunmaktadır.







## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> ANKARA		<b>İlçesi:</b> ÇANKAYA			
<b>Adres:</b>	Hacettepe Üniversitesi Beytepe Kampüsü	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/xvdJXcVhqKF2">https://goo.gl/maps/xvdJXcVhqKF2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	312 227 05 23	<b>Faks Numarası:</b>	312 227 05 24		
<b>e- Posta Adresi:</b>	ns.bakkaloglu@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://beytepeilkokulu.meb.k12.tr/">http://beytepeilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	706052	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1983</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	40		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	329	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	19
	Erkek	349		Erkek	11
	<b>Toplam</b>	678		<b>Toplam</b>	30
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 30	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 163
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 26	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 6
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		415,373	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		: 10

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	11	11	22
Branş Öğretmeni		3	3
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	1	2
Kütüphane		1	1
Sağlık Görevlisi		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>39</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	3000	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	2	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	100	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	6500	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	3000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1A	16	21	37	2A	15	14	29
1B	15	21	36	2B	15	19	34
1C	18	16	34	2C	14	17	31
1D	21	11	32	2D	17	14	31
1E	17	14	31	2E	14	14	28
3A	14	13	27	2F	12	19	31
3B	16	12	28	4A	19	10	29
3C	14	15	29	4B	17	13	30
3D	19	15	34	4C	14	13	27
3E	17	14	31	4D	14	14	28
3F	14	13	27	4E	16	14	30

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	2	TV Sayısı	yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	22	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	23	İnternet Bağlantı Hızı	
Fax	1		

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Kütüphane	✓		1	-----
Rehberlik Servisi	✓		2	-----
Çok Amaçlı Salon	✓		1	-----
Yemekhane	✓		1	-----
Kantin		----		----
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		1	-----
Yönetici Odaları	✓		3	----
Öğrt. Odası	✓		1	----
Arşiv	✓		1	-----



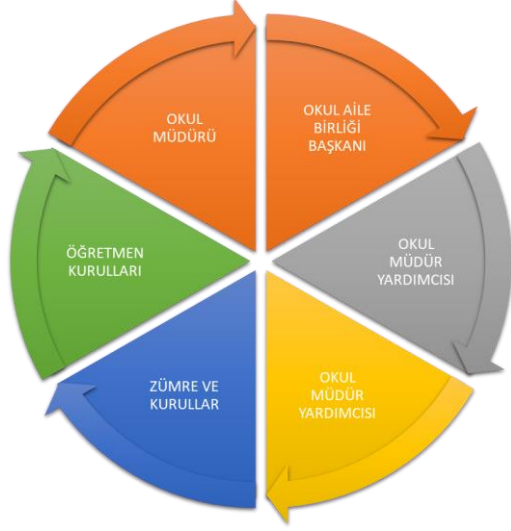
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	635.452.43	572.141.09
2017	719.935.24	700.553.65
2018	624.550.31	624.305.67
2019	77,557.60	34,023.60

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,45	69,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,13	62,67
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,89	77,83
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,46	69,24
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,31	86,17
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,64	72,88
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,17	83,39
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,40	88,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,36	87,23
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,52	50,34
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,79	75,90
12	Okul yemekhanesinde çıkan yiyecekler sağlıklı ve güvenlidir.	3,27	65,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,39	67,73
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,68</b>	<b>73,52</b>

**ÖĞRENCİ ANKETİ:** Öğrencilerimizin %69'u okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabildiğini; %78'i okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiğini; %69'u okula ilettiği öneri ve isteklerinin dikkate alındığını; %86'sı okulda kendini güvende hissettiğini; %73'ü okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kendilerinin görüşlerinin alındığını belirtmişlerdir. Öğrencilerimizin %83'ü öğretmenlerin yeniliğe açık olduklarını ve derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandıklarını belirtmişlerdir. Öğrencilerimizin %88'i derslerde konuya göre uygun araç-gereç kullanıldığını; %87'sinin teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini; %50'si okulun içini ve dışını temiz bulduğunu; %76'sı okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterli bulduğunu; %65'i okul yemekhanesinde çıkan yiyecekleri sağlıklı ve güvenli bulduklarını belirtmişlerdir. Öğrencilerimizin %68'i okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli bulmaktadırlar. Okulumuz öğrencilerinin paydaş memnuniyet anketine verdikleri cevapların genel değerlendirme puanı ise %74 olarak hesaplanmıştır.

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

BEYTEPE İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,67	73,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,29	85,71
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,67	73,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,90	78,10
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,95	79,05
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,81	76,19
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,57	71,43
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,45	69,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,35	87,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,43	88,57
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,48	89,52
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler (alanlar) yeterlidir.	3,86	77,14
13	Okulumda alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,33	86,67
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,98</b>	<b>79,62</b>

**ÖĞRETMEN ANKETİ:** Öğretmenlerin %73'ü okulda alınan kararların, kendi katılımıyla alındığını; %86'sı kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini; %73'ü her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif olduğunu ifade etmişlerdir. Öğretmenlerin 78'i kendisini, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü; %79'u okulun kendisini geliştirme imkânı verdiğini; %76'sı okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu belirtmiştir. %71'i okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini, %69'u öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını söylemişlerdir. %87'si okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını; %89'u yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini; %90'ı yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını; 77'si okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu belirtmişlerdir. %87'si alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiğini ve kendini güncellediğini belirtmişlerdir. Okulumuz öğretmenlerinin paydaş memnuniyet anketine verdikleri cevapların genel değerlendirme puanı ise %80 olarak hesaplanmıştır.

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

BEYTEPE İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,89	77,83
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,26	85,21
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,87	77,33
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,42	68,38
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,10	82,03
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,44	88,74
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,61	72,27
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,74	74,79
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,50	89,92
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,46	69,17
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,06	61,17
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,00	60,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,36	67,23
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,75</b>	<b>74,93</b>

**VELİ ANKETİ:** Velilerin %78'i okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, %22'si ise görüşemediğini ifade etmiştir. Velilerin %85'i okul duyurularını zamanında öğrendiklerini %15'i ise zamanında öğrenemediklerini ifade etmişlerdir. Velilerin %77'si öğrencileriyle ilgili okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini ifade etmişlerdir. Velilerin 68,38'si okula ilettiğim istek ve şikayetlerinin dikkate alındığını belirtmişlerdir. Velilerin 82,03'ü öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını ifade etmişlerdir. Velilerin 88,74'ü okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını ifade etmişlerdir. Velilerin 72,27'si okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını söylemişlerdir. Velilerin 74,79'u e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. Velilerin 89,92 çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyor. Velilerin 69,17'si okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ifade etmiştir. Velilerin 61,17'si okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, %60'ı okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli olduğunu, 67,23'ü okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini belirtmişlerdir. Okulumuz velilerinin paydaş memnuniyet anketine verdikleri cevapların genel değerlendirme puanı ise %75 olarak hesaplanmıştır.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### İçsel Faktörler

	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Öğrenciler, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabildiklerini; okulda kendilerini güvende hissettiklerini; öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerinin alındığını; öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerini çeşitli yöntemlerle işlediklerini; konuya uygun araç gereçler kullandıklarını belirtmişlerdir. Öğrenciler teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini; okulun binasının ve fiziki mekanların yeterli geldiğini ifade etmişlerdir.	Öğrenciler, ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşme; okul müdürü ile ihtiyaç duyulduğunda konuşma konularında sıkıntı yaşadıkları anlaşılmaktadır. Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması konusunda; okulun içi ve dışının temiz tutulması konularında da sıkıntılar yaşandığı anlaşılmaktadır. Okul yemekhanesinde çıkan yiyeceklerin sağlıklı ve güvenli olması; okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi konularında da yeter puan alınamamıştır. Günlük eğitim süresinin uzun olması Okula ulaşımın zor olması
Çalışanlar	Okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığı; kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği; çalışanların; kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördükleri, okulun kendilerini geliştirme imkânı tanıdığı; okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip	Paydaş analizinde okulda öğretmenler arasında eşitlik sağlama konusunda sorunlar olabileceği, ödüllendirmede tarafsız ve objektif olunması konularında dikkatli olunması konusu dikkati çekmektedir.

	<p>olduğu çalışanlar tarafından belirtilmiştir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığı; yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettikleri belirtilmiştir. Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaştıkları, okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğu; alana ilişkin yenilik ve gelişmelerin takip edildiği ifade edilmiştir.</p>	
Veliler	<p>İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini; okul duyurularını zamanında öğrendiklerini; Öğrenciyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alınabildiğini; Öğretmenlerin yeniliğe açık olduklarını ve derslerde çeşitli yöntemler kullandıklarını; okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı; okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüş alındığı; E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini; çocuklarının okulu sevdiğini ve</p>	<p>Velilerin; okula ilettikleri istek ve şikayetlerinin daha fazla dikkate alınmasını istemektedirler. Okulun teknik araç ve gereç yönünden donanımının geliştirilmesi gerektiği; okulun daha temiz ve bakımlı olması; okul binası ve diğer fiziki mekanların geliştirilmesi; okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi ile ilgili görüş bildirmişlerdir. Veli katılımının etkililik oranının düşük olması dikkati çekmektedir.</p>

	öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşündüklerini belirtmişlerdir.	
Bina ve Yerleşke	Binanın tek katlı olması, içerisinde laboratuvar, kütüphane, revir, yemekhane ve çok amaçlı salon olması.	Bina 1983 yılında yapılmış eski bir binadır. Binanın eski olmasından kaynaklı zorlayıcı ve geçici onarımlar
Donanım	İnternet ve bilgisayar kullanımına dönük teknik yapının güçlü olması.	Kamera sistemi olmadığından güvenlik ve kontrol gibi konularda zayıflık yaşanabilmektedir. Renkli fotokopi, bilgisayar gibi teknolojik konuların zaman zaman yetersiz kalması. Bazı çalışmalarda gereken teknik desteğin sağlanamaması.
Bütçe	Okulumuzun bütçesi devlet okulu olanakları açısından yeterli görülmektedir.	Okulumuzun bütçesi devlet okulu olanakları açısından yeterli görülmektedir. Bütçenin kullanılmasında yapılacak ihtiyaç analizine uygun bir planlama ile hareket edilmelidir.
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosu genç ve dinamiktir.	Öğretmen, öğrenci ve okul işleyişine dönük süreçlerin başarılı bir şekilde işletilmesine rağmen veliye dönük süreç işletiminde sorun yaşanabilmektedir.
İletişim Süreçleri	İletişim süreçleri geliştirilmek istenmektedir. İletişim becerilerini geliştirecek yol ve yöntemler kullanılmaya çalışılmaktadır.	Çalışanlar kendi aralarında ve çalışanlar ile veliler arasında iletişim becerilerinin geliştirilmesine ihtiyaç vardır. Öğretmen, öğrenci, veli ve diğer çalışanlarla aktif iletişim süreci işletilmesine rağmen velide problem çözme basamaklarına dair iletişim kültürü oluşturmada sorunlar yaşanması

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### Dışsal Faktörler

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Sosyolojik	Öğrenci profilinin tüm Ankara'yı temsil edecek sosyo-ekonomik yapıya sahip olması. Veli eğitim düzeyinin yüksek olması	Veli eğitim düzeyinin yüksek olması. Veli ile iletişim ve işbirliği sürecini güçleştiren bir etki yaratması.
Teknolojik	Genel anlamda teknolojik alt yapının ortalamanın üzerinde olması. Sağlıklı teknoloji kullanımını destekleyen bir kültürün oluşmuş olması.	Okulda teknik eleman yetersizliği. Var olan teknik alanların bakımının düzenli yapılamaması. Teknik maliyetlerin pahalı olması.
Mevzuat-Yasal		Yapılacak pek çok çalışma öncesinde izin alınması süreçlerinin (gezi, kampüs içinde aktivite), ciddi zaman alması, bunlarla uğraşmak istemeyenlerin çalışmayı yapmaktan vazgeçmesi.
Ekolojik	Okulumuzun üniversite orman kampüsü içerisinde bulunması. Çocukların her türlü gelişimini desteklemektedir.	Çocukların sosyal ve akademik gelişimini destekleyecek çalışmaların bu zengin alanda yeterince yapılamaması



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula uyum ve oryantasyon konusunda yapılan çalışmaların oldukça kısa süreli ve yetersiz kaldığı gözlenmektedir. Bununla ilgili hem öğrenciye yanısıra da veliye eğitimler ve oryantasyon çalışmaları yürütülmelidir.
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek eğitim odası açılmalıdır. Süreç sınıf öğretmenleriyle değil bu iş için ayrılmış bir öğretmen tarafından sağlıklı şekilde yürütülmelidir.
3	Hayatboyu öğrenme ile ilgili veli ve öğretmen eğitimleri verilmelidir.
4	Öğretmenler için hayatboyu öğrenme ile ilgili projeler yapılmalıdır.
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal ve kültürel faaliyetler planlı ve programlı ilerlemelidir.
2	Daha fazla sosyal ve kültürel etkinlik planlanmalı ve düzenlenmelidir.
3	Öğretmenler farklı öğretim yöntemleri kullanmaya teşvik edilmelidir. Bununla ilgili olarak eğitimler sağlanmalıdır.
4	Verilecek eğitimlerle ilgili ihtiyaç analizi yapılmalıdır.
5	Verilecek eğitimlerle ilgili veli potansiyelinden yararlanılmalıdır.
6	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimi güçlendirmek için yapılabilecek organizasyonlar ve etkinlikler belirlenmelidir.
2	Kurum kültürünü oluşturacak ve güçlendirecek doneler oluşturulmalıdır.
3	Kurumsal yönetimi sağlamak ve güçlendirmek için yöneticiler arası iletişimi sağlayacak toplantılar yapılmalıdır.
4	Temizlik ve hijyen konularında daha fazla bilgilendirme yapılmalı ve eğitim verilmelidir.
5	Temizlik ve hijyen konularında okul çapında kurallar oturtulmalıdır.
6	İş güvenliği konusunda eğitim almamış çalışan kalmamalıdır.
7	İş güvenliği konularında kurumda yapılan incelemeler sonucunda bir rapor oluşturulmalıdır.
8	Rapor neticesinde yapılacaklar bir takvime bağlanmalı ve bir bir gerçekleştirilmelidir.
9	Taşıma ve servisle ilgili denetimler artırılmalıdır.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Biz Atatürk ilke ve inkılâpları, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkeleri ışığında, uygun öğrenme ortamlarında, etik değerlere bağlı kalarak ve kendimizi sürekli geliştirerek bireysel farklılıkları dikkate alarak, çözüm odaklı, soran sorgulayan, insani ve milli değerleri yüksek öğrenciler yetiştirmek için varız.

### VİZYONUMUZ

Bilim, sanat ve kültür ışığı altında geleceğe yön veren özgün çalışmaları ile örnek gösterilen okul olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;	9. Din, dil, ırk, sosyal, kültürel, ekonomik ayrımcılık yapmayan
1. İnsani değerleri yüksek öğrenciler	10. Farklılıklara karşı hoşgörülü
2. Sorun değil çözüm odaklı	11. Şeffaf yönetim
3. Gelişime açık	12. Kişisel gelişim fırsatı
4. Eğitim kalitesini artırmaya yönelik	13. Araştırmacı, çalışkan, çözüm odaklı
5. Sosyal, kültürel, sanatsal gelişimi destekleyen	14. Olumlu davranışları kalıcı hale getiren disiplin anlayışı
6. Teknolojiyi eğitim – öğretim amaçlı kullanan	15. Gelişime, yenilgiye açık
7. Öğretmen – öğrenci – veli işbirliğini önemseyen	16. Göreve bağlılık
8. Beytepel olmayı yaşam boyu sürdüren	17. Din, dil, ırk, sosyal, kültürel, ekonomik ayrımcılık yapmayan

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Beytepe İlkokulu'na – Ortaokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

**Stratejik Hedef 1. 1.** Beytepe İlkokulu'na başlayacak öğrencilerin okula uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 1. 2.** Beytepe İlkokulu'na başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula uyum ve oryantasyon konusunda yapılan çalışmalar (veli eğitimi, oryantasyon çalışmaları)						
PG.1.1.b	Okula yeni başlayacak öğrenciler için yapılan oryantasyon çalışmaları						
PG.1.1.c.	Velilere yönelik oryantasyon çalışmaları						
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu						
PG.1.1.e.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.f.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı						
PG.1.1.g.	İlkokuldan mezun olarak ortaokula başlayacak olan 4.sınıf öğrencileri için oryantasyon çalışmaları						
PG.1.1.h.	İlkokuldan mezun olarak ortaokula başlayacak olan 4.sınıf veliler için oryantasyon çalışmaları						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula uyum amacıyla veli toplantıları ve veli görüşmeleri yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	16 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula uyum amacıyla velilere eğitimler verilecektir	Tüm öğretmenler	16 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Öğrenciler için oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Birinci yarı dönem
1.1.4	Okula yeni başlayan öğrenciler için okulun fiziki koşulları hazırlanacaktır.	Çalışanlar ve öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilecektir.	Rehberlik servisi	Mayıs 2019
1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için destek eğitim odası hazırlanacaktır. Eğitim verecek öğretmen için hazırlık yapılacaktır.	Rehberlik servisi, çalışanlar ve yönetim	Eylül 2019
1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranları hesaplanacaktır.	Müdür yardımcısı	Haziran 2019
1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı belirlenecektir.	Müdür yardımcısı	
1.1.9	Hayatboyu öğrenme kapsamında projeler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı ve proje hazırlama ekibi	Haziran 2019
1.1.10	İlkokuldan mezun olarak ortaokula başlayacak olan 4.sınıf öğrencileri için ortaokul ile işbirliği içinde olarak oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.		
1.1.11	İlkokuldan mezun olarak ortaokula başlayacak olan 4.sınıf veliler için ortaokul ile işbirliği içinde olarak oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.		

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Zümre öğretmenler sosyal ve kültürel etkinlikleri birlikte planlamalı ve düzenlenmelidir.						
PG.1.1.b	Sosyal ve kültürel faaliyetler planlı ve programlı ilerlemelidir.						
PG.1.1.c.	Daha fazla sayıda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmesi teşvik edilmelidir.						
PG.1.1.d.	Öğretmenler farklı öğretim yöntemleri kullanmaya teşvik edilmelidir. Bununla ilgili olarak eğitimler sağlanmalıdır.						
PG.1.1.e.	Öğretmenlerin alacakları eğitimlerle ilgili ihtiyaç analizi yapılmalıdır.						
PG.1.1.f.	Öğretmenlerin alacakları eğitimlerle ilgili yakın çevreden yardım alınmalıdır. Verilecek eğitimlerle ilgili olarak veli potansiyelinden yararlanılmalıdır.						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Zümre öğretmenler sosyal ve kültürel etkinlikleri birlikte planlamalı ve düzenlenmelidir.	Zümre öğretmenler	Sene başı zümre toplantıları
1.1.2	Sosyal ve kültürel faaliyetler planlı ve programlı ilerlemelidir.	Zümre öğretmenler	Sene başı zümre toplantıları
1.1.3	Daha fazla sayıda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmesi teşvik edilmelidir.	Okul yönetimi	Tüm eğitim öğretim yılı boyunca
1.1.4	Öğretmenler farklı öğretim yöntemleri kullanmaya teşvik edilmelidir. Bununla ilgili olarak eğitimler sağlanmalıdır.	Okul yönetimi	
1.1.5	Öğretmenlerin alacakları eğitimlerle ilgili ihtiyaç analizi yapılmalıdır.	Okul yönetimi ve öğretmenler	Eylül 2019
1.1.6	Öğretmenler farklı öğretim yöntemleri kullanmaya teşvik edilmelidir. Bununla ilgili olarak eğitimler sağlanmalıdır.	Alan uzmanları veliler öğretim üyeleri ve hizmet içi eğitim uzmanları	Haziran ve eylül seminer dönemleri

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kurumsal iletişimi güçlendirmek için yapılabilecek organizasyonlar ve etkinlikler belirlenmelidir.						
PG.1.1.b	Kurum kültürünü oluşturacak ve güçlendirecek doneler oluşturulmalıdır.						
PG.1.1.c.	Kurumsal yönetimi sağlamak ve güçlendirmek için yöneticiler arası iletişimi sağlayacak toplantılar yapılmalıdır.						
PG.1.1.d.	Temizlik ve hijyen konularında daha fazla bilgilendirme yapılmalı ve eğitim verilmelidir.						
PG.1.1.e.	Temizlik ve hijyen konularında okul çapında kurallar oturtulmalıdır.						
PG.1.1.f.	İş güvenliği konularında kurumda yapılan incelemeler sonucunda bir rapor oluşturulmalıdır.						
PG.1.1.g.	Rapor neticesinde yapılacaklar bir takvime bağlanmalı ve bir bir gerçekleştirilmelidir.						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal iletişimi güçlendirmek için organizasyonlar ve etkinlikler düzenlenecektir.		
1.1.2	Kurum kültürünü oluşturacak ve güçlendirecek toplantılar oluşturulacaktır.		
1.1.3	Kurumsal yönetimi sağlamak ve güçlendirmek için yöneticiler arası iletişimi sağlayacak toplantılar yapılacaktır.		
1.1.4	Temizlik ve hijyen konularında daha fazla bilgilendirme yapılacak ve öğrenci eğitimleri verilecektir.		
1.1.5	Temizlik ve hijyen konularında okul çapında kurallar belirlenecektir.		
1.1.6	Eğitim almamış çalışanlar iş güvenliği konusunda eğitim alacaklardır.		
1.1.8	İş güvenliği konularında kurumda yapılan incelemeler sonucunda bir rapor oluşturulacaktır.		
1.1.9	Rapor neticesinde yapılacaklar bir takvime bağlanacak ve planlanan onarımlar bir bir gerçekleştirilmelidir.		

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal iletişimi güçlendirmek için yapılabilecek organizasyonlar ve etkinlikler belirlenmelidir.						
PG.3.2.b	Kurum kültürünü güçlendirecek doneler oluşturulmalıdır.						
PG.3.3.c.	Kurumsal yönetimi güçlendirmek için yöneticiler arası iletişimi sağlayacak toplantılar yapılmalıdır.						
PG.3.3.d.	Temizlik ve hijyen konularında daha fazla bilgilendirme yapılmalı ve eğitim verilmelidir.						
PG.3.3.e.	Okul kurallarının her öğrenci tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.						
PG.3.3.f.	İş güvenliği konusunda eğitim almamış çalışan kalmamalıdır.						
PG.3.3.g.	İş güvenliği konularında kurumda yapılan incelemeler sonucunda bir rapor oluşturulmalıdır.						
PG.3.3.h.	Rapor neticesinde yapılacaklar bir takvime bağlanmalı ve bir bir gerçekleştirilmelidir.						
PG.3.3.i.	Taşıma ve servisle ilgili denetimler artırılmalıdır.						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Önemli gün ve tarihler için toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi ve sorumlu öğretmenler	Öğretmenler günü vb...
1.1.2	Öğretmenler ve çalışanlar için okul içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi ve sorumlu öğretmenler	Doğum günleri vb...
1.1.3	Yöneticiler arası periyodik toplantılar düzenlenecektir.	Yönetim	Her Çarşamba gibi
1.1.4	Temizlik ve hijyen konularında öğrencilere eğitim verilecektir.	İlgili öğretmenler	Her ay belli periyotlarla
1.1.5	Okul kurallarının tüm okulda başarılı şekilde yerleşmesi için oluşturulacak eylem planı uygulanacaktır.	Tüm öğretmenler	2018-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde
1.1.6	Eğitim almamış çalışanlara iş güvenliği eğitimi verilecektir.	Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Bölümü	2018-2019 eğitim öğretim yılı içerisinde
1.1.7	İş güvenliği konularında kurumda yapılan incelemeler sonucunda bir rapor oluşturulacaktır.	Okul Risk Değerlendirme Ekibi	Mart, 2019
1.1.8	İş Güvenliği Raporuna göre yapılacaklar bir takvime bağlanmalıdır.	Okul Risk Değerlendirme Ekibi	2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı
1.1.9	Taşıma ve servisle ilgili denetimler artırılmalıdır.	Servis komisyonu ve okul idaresi	

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4000	4500	5000	5500	6500	25500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1500	2000	2000	2500	3000	11000
Yemekhane	170000	175000	180000	185000	190000	900000
Servis	80000	82000	85000	87000	90000	424000
Okul Aile Birlikleri	10000	11000	13000	15000	17000	66000
Bağış	12000	125000	130000	135000	140000	145000
<b>TOPLAM</b>	<b>277500</b>	<b>399500</b>	<b>415000</b>	<b>430000</b>	<b>599500</b>	

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.